

# Padrões de segurança do Estado de Massachusetts

## PADRÕES DE SEGURANÇA OBRIGATORIAS



### DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garanta a separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas em locais fixos de trabalho, a menos que tal distância não seja segura devido à natureza do trabalho ou à configuração da área de trabalho.

Feche ou reconfigure áreas comuns e de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social; redesenhe as estações de trabalho para garantir o distanciamento físico (por ex., mesas separadas, use marcadores de distância para garantir o espaçamento).

Os refeitórios devem praticar distanciamento físico e medidas de higiene adequadas e devem se limitar apenas a alimentos pré-embalados.

Instale partições físicas nas estações de trabalho que não podem ser espaçadas, se possível (as partições devem ser mais altas do que uma pessoa em pé).

Designe, sempre que possível, áreas de trabalho específicas (por ex., piso, prédio, áreas de produção) com o objetivo de limitar o movimento de pessoas por toda a empresa e de limitar o contato entre os funcionários.

Faça escalas de horários de trabalho, horários para almoço e intervalo, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas ou máscaras faciais para todos os funcionários, exceto quando venha a causar riscos à segurança dos funcionários ou no caso de uma pessoa não poder usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Minimize o uso de espaços confinados (por ex., elevadores, salas de controle, veículos) por mais de uma pessoa por vez; todos os funcionários nesses espaços ao mesmo tempo devem usar cobertura facial

#### Recomendação das melhores práticas

Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Forneça aos funcionários produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Exija a limpeza e saneamento frequentes de todas as áreas de alto contato, como mesas, maçanetas e banheiros.

Evite compartilhar o uso de materiais/equipamentos de laboratório (por ex., óculos de proteção) ou desinfete o equipamento após cada uso.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.



### PROTOCOLOS DE HIGIENE



### PESSOAL E OPERAÇÕES

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças.

Ajuste os horários do local de trabalho (se trabalhando presencialmente, programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.

Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas, fora das instalações da empresa, se possível.

Restrinja o acesso dos funcionários do escritório ao laboratório ou às instalações de produção; segmente o pessoal de escritório/suporte para áreas específicas da empresa.

Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade

#### Recomendação das melhores práticas

Os trabalhadores devem continuar a trabalhar em home office, se possível (por ex., trabalho de escritório, análise de dados, gravação de notebook); as reuniões devem ser realizadas remotamente para reduzir a densidade no laboratório.

Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.

Incentive os funcionários a informar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a informar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato.



### LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Faça limpeza e desinfecção diárias do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

Faça desinfecção frequente de áreas de trânsito intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, corrimãos, elevadores e banheiros).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais.

Limpe os espaços compartilhados (por ex., salas de conferência) entre cada uso e forneça produtos de limpeza (por ex., desinfetante, lenços desinfetantes).